

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 29 января 2014 г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
детский сад № 14  
Дунаева Л.К.  
29 января 2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1.Общее положение**

1.1.Настоящее Положение регулирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 14 компенсирующего вида города Ржева Тверской области (далее - образовательное учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2.Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20июля 2011 года №2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Приказа Минобрнауки «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом образовательного учреждения;
- иными правовыми актами в сфере образования.

1.3.Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Порядок приема в образовательное учреждение**

2.1. В детский сад принимаются дети в возрасте 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Количество детей в образовательном учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.3. Зачисление в Учреждение происходит на основании путевки (направления), выданной Учредителем, в лице Управления отдела образования администрации города Ржева; по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, при предъявлении заведующим дошкольной организации или уполномоченным им

должностным лицом документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольной организации;

2.4. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

2.5. Требование других документов в качестве основания для приема в качестве основания для приема детей не допускается;

2.6. Родители (законные представители) обучающегося могут направить необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующим дошкольным учреждением или уполномоченным им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком дошкольной организации;

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную организацию;

2.8. Родители (законные представители), представившие в дошкольную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию. Место в дошкольную организацию такому ребенку предоставляется по освобождению мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После предоставления документов, указанных в Положении руководитель образовательного учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения;

2.11. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

2.12. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из образовательного учреждения;

### **3. Возникновение образовательных отношений.**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующей детского сада о приеме (зачислении) лица для обучения в детском саду.

3.2. Изданию приказа, о зачислении обучающегося предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и детским садом.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в детский сад.

3.4. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

### **4. Договор об образовании**

4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между детским садом (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 3 дней после зачисления в детский сад на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. В договоре об образовании не может содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4.4. В договоре указывается срок его действия.

4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

### **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе детского сада.

5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

5.3. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений.

### **6. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении**

При отсутствии ребенка в учреждении родители ребенка (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска;
- командировки;
- болезни родителя;
- в летний период;
- в иных случаях по согласованию с администрацией.

## **7. Порядок и основания для перевода воспитанников**

7.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МДОУ детский сад осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

7.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ детский сад, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

## **8. Отчисление ребенка из детского сада**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) ;
  - в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед детским садом.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Учреждения.

8.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника;

8.5. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника;

8.6. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства Учреждения об отчислении ребенка в соответствии с действующим законодательством;

8.7. Возобновление путевки родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение;

8.8. При аннулировании путевки за гражданином сохраняется право подачи заявления на предоставление места в Учреждении на общих основаниях;

8.9. Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя.

### **9. Порядок восстановления в МДОУ детский сад**

9.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из МДОУ детский сад по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

9.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МДОУ детский сад, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

9.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ детский сад возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МДОУ детский сад.

### **10. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.